

1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle

QUADRESS GmbH
Josef-Haumann-Str. 7a, 44866 Bochum

2. Geschäftsleitung

Daniel Simon, GF / CEO, Bochum
Oliver Straubel, Vertriebsleiter, Bochum

3. Leiter der Datenverarbeitung der verantwortlichen Stelle

Herr Carsten Sennewald
ZB Datenschutz u. -sicherheit GmbH & Co. KG

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Vertrieb, Verkauf sowie Vermittlung von Produkten und Dienstleistungen und aller damit verbundenen Nebengeschäfte. Nebenzwecke sind begleitende oder unterstützende Funktionen wie im Wesentlichen die Personal-, Vermittler-, Lieferanten- und Dienstleisterverwaltung.

Durchführung der Speicherung und Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten für eigene Zwecke gemäß den Dienstleistungsvereinbarungen im eigenen Unternehmen.

Durchführung der Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten unter Voraussetzung der im BDSG und TMG erlaubten Erhebungs- und Speicherungsverfahren zur Weitergabe von Marketingzwecken im Rahmen von Dialogmarketingaktionen an Dritte.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen

Es werden zu folgenden Gruppen zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke im Wesentlichen die im Folgenden aufgeführten personenbezogenen Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt:

- Kunden (Adressdaten, einschließlich Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Ansprechpartner, Auskünfte, Bankverbindungen)
- Interessenten / Nichtkunden (Adressdaten, Interessengebiete, Angebotsdaten)
- Bewerber (im Wesentlichen Bewerbungsdaten, Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und Qualifikationen)
- Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, frühere Mitarbeiter und Unterhaltsberechtigte; Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten (Angaben zu Privat- und Geschäftsadresse, Tätigkeitsbereich, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Bankverbindungsdaten, dem Mitarbeiter anvertraute Vermögensgegenstände); Daten zur Personalverwaltung und -steuerung; Daten zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen sowie der technischen Systeme
- Handelsvertreter / Vermittler / Makler / Agenturen (Adress-, Geschäfts- und Vertragsdaten; Kontaktinformationen)

- Lieferanten / Dienstleister (Adressdaten; Kontaktkoordinaten; Bankverbindungen, Vertragsdaten; Terminverwaltungsdaten; Abrechnungs- und Leistungsdaten); Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen

- Konsumerdaten (Listendaten nach BDSG; statistische, nicht-personenbezogenen Daten auf Haushaltsebene und Geokoordinaten zu Kaufkraft, Wohnsituation, Alterstruktur, Häuserstruktur, diverse Daten vom statistischen Bundesamt und Kraftfahrtbundesamt)

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten

- Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Aufsichtsbehörden).

- Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (im Wesentlichen: Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, Allgemeine Verwaltung, Vertrieb, Telekommunikation und EDV).

- Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG.

- Weitere externe Stellen wie z.B. Kreditinstitute (Gehaltszahlungen, Unternehmen soweit der Betroffene seine schriftliche Einwilligung erklärt hat oder eine Übermittlung aus überwiegendem berechtigtem Interesse zulässig ist.

- Externe Unternehmen, die die Daten im Rahmen von § 28 und § 29 BDSG beziehen.

7. Datenübermittlung in Drittländer

Datenübermittlungen in Drittstaaten ergeben sich nur im Rahmen der Vertragserfüllung, erforderlicher Kommunikation sowie anderer im BDSG ausdrücklich vorgesehener Ausnahmen. Im Übrigen erfolgt keine Übermittlung in Drittstaaten; eine solche ist auch nicht geplant.

8. Regelfristen für die Löschung der Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind. So werden die handelsrechtlichen oder finanzwirksamen

Daten eines abgeschlossenen Geschäftsjahrs den rechtlichen Vorschriften entsprechend nach weiteren zehn Jahren gelöscht, soweit keine längeren Aufbewahrungsfristen vorgeschrieben oder aus berechtigten Gründen erforderlich sind. Kürzere Lösungsfristen werden auf besonderen Gebieten genutzt (z.B. im Personalverwaltungsbereich wie z.B. abgelehnten Bewerbungen oder Abmahnungen). Sofern Daten hiervon berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 5. genannten Zwecke wegfallen.

Datenschutzbeauftragter

Herr Carsten Sennewald

ZB Datenschutz u. -sicherheit GmbH & Co. KG

Bochum, den 25.01.2011